

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

SESSA NATASCIA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**TITOLO DI STUDIO E  
FORMATIVI**

• Date (da - a)

06/12/12

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Formazione avanzata nella teoria e nelle tecniche di comunicazione delle aziende e delle istituzioni pubbliche e sociali.

Obiettivi del corso:

- conoscenza approfondita delle dinamiche comunicative e informazionali tra sistemi della comunicazione, nuovi media e soggetti economici, sociali e politici, con particolare riguardo ai rapporti imprese-consumatori e istituzioni-cittadino
- acquisizione di competenze applicative multidisciplinari di tipo metodologico, tecnologico e strumentale per l'analisi dei sistemi della comunicazione
- competenza a livello di responsabilità gestionale dei processi di comunicazione interna ed esterna alle aziende e alle istituzioni pubbliche e sociali.

• Qualifica conseguita

**LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA**

• Livello nella classificazione  
nazionale

Votazione 110/110

Date (da - a)

29/12/10

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Università di Comunicazione e Lingue IULM - Milano

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello  
studio

Il master si propone di ampliare e approfondire le competenze professionali, tecniche e manageriali dei partecipanti nei settori più importanti e strategici per la specializzazione nella comunicazione e nelle relazioni pubbliche. Il collegamento con la pratica operativa è favorito dalla collaborazione con le aziende partner.

• Qualifica conseguita

**EXECUTIVE MASTER IN RELAZIONI PUBBLICHE E D'IMPRESA**

• Date (da - a)

16/03/05

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ SESSA Natascia ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI**

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA OBBLIGATORIA PER I GIORNALISTI**

Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche

Il corso di laurea consente di acquisire conoscenze di base nei principali settori della comunicazione e una buona padronanza delle metodologie e delle tecniche necessarie per accedere alle molteplici professioni del mondo della comunicazione, nei diversi apparati delle industrie culturali (editoria, radio, televisione, nuovi media), nei settori della comunicazione di impresa, della pubblicità e dei consumi, in aziende private, nella pubblica amministrazione e nel privato sociale.

**LAUREA IN COMUNICAZIONE E SOCIETÀ**

Votazione 105/110

**ISCRITTA ALL'ALBO DEI GIORNALISTI, elenco pubblicisti, Ordine Regionale Milano con tessera n. 142868**

DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO COMUNALE ARESIUM (dal 2012)

*2019 - 28 crediti formativi*

- Comunicare lo sport attraverso il sociale, comunicare il sociale attraverso lo sport
- La comunicazione social dei comuni
- Terzo settore: aspetti deontologici, legali, amministrativi, sociali ed economici
- Welfare aziendale e mondo dell'informazione
- Un mondo di "bufale": un pericolo sottostimato per democrazia e giornalismo

*2018 - 20 crediti formativi*

- Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news
- Di cosa parliamo quando parliamo di jus soli? Dalla Carta di Roma al progetto di legge italiano alle legislazioni dei principali Paesi occidentali
- (Data) Journalism Class: dai dati alle notizie - corso base

*2017 - 20 crediti formativi*

- La deontologia del giornalista attraverso le decisioni dell'Ordine riassunte nei massimari, con un focus sull'online e sui social
- La nuova deontologia (online)
- Le tecniche del SEO: Come guadagnare le prime posizioni sui motori di ricerca

*2016 - 20 crediti formativi*

- Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (online)
- Il mondo delle applicazioni mobili
- Costruire tabelle e grafici interattivi per i propri siti
- Il potere delle donne, le donne al potere: analisi teorica e pratica

*2015 - 29 crediti formativi*

- Responsabilità dei dipendenti pubblici e danno reale
- Legge anticorruzione, approvazione e sviluppi. Le competenze e i poteri per l'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Come funziona la Pubblica Amministrazione? Qualcuno paga per i ritardi?
- Comunicazione pubblica: presente e futuro
- Fondamenti di Giornalismo Digitale (online)

*2014 - 22 crediti formativi*

- Corso di deontologia (online)
- Jobs act: analisi degli elementi innovativi
- Giurisprudenza tra social e online

## PRINCIPALI CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Il futuro della professione giornalistica negli uffici stampa: i social media e i nuovi strumenti di comunicazione
- **Corso sulla comunicazione e informazione istituzionale (120 ore) organizzato dalla Provincia di Milano e dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, in collaborazione con Università degli Studi di Milano, IULM, FERPI, Istituto Carlo De Martino per la formazione al giornalismo (marzo - giugno 2003)**
- Giochi e videogiochi in biblioteca
- Il ruolo del RUP nelle procedure di appalto. Programmazione, fase di gara e fase esecutiva.
- Openness e Privacy, nuovo GDPR: sfide per la Pubblica Amministrazione
- La nuova trasparenza amministrativa
- Dove finisce l'e-government e comincia il cittadino
- La responsabilità sociale d'impresa nella Pubblica Amministrazione: contenuti, strumenti e metodi a sostegno della competitività del territorio - Regione Lombardia - IREF (FSE)
- Laboratorio di grafica visuale - IULM
- Teoria e tecniche della comunicazione pubblica - IULM
- Strumenti e strategie di comunicazione nelle Relazioni Pubbliche
- Il bilancio sociale per la rendicontazione della gestione responsabile (16 ore)
- La gestione degli eventi per la pubblica amministrazione (16 ore)
- Esternalizzazione dei servizi culturali locali: dai profili normativi ai percorsi operativi
- Le forme di gestione dei teatri degli enti locali
- Gli spettacoli, i concerti, gli eventi organizzati dagli enti locali
- Percorso specializzazione qualità dei rapporti e servizio
- L'intelligenza emozionale come chiave di gestione del cambiamento (40 ore)

oltre a numerosi corsi tematici e di aggiornamento per le materie di competenza.

## TITOLI PROFESSIONALI

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 05.06.2017** ALLA DATA ATTUALE

COMUNE DI ARESE, via Roma 2

Ente pubblico

**Direzione Centro civico Agorà, via Monviso 7 - Arese**

*Responsabile Servizio Biblioteca, Cultura e Comunicazione*

Qualifica di Istruttore direttivo alla Comunicazione Pubblica (cat. D2)

**RESPONSABILE BIBLIOTECA, CULTURA E COMUNICAZIONE**

- RESPONSABILE BIBLIOTECA E CULTURA: Responsabile amministrativo dell'organizzazione dei servizi e delle iniziative di promozione alla lettura, di rassegne di autori, di iniziative culturali ecc., oltre che delle risorse umane afferenti al servizio. Attività amministrativa e contabile per dare attuazione al Programma dell'Offerta culturale approvato dalla Giunta comunale (pianificazione, analisi della fattibilità economica, attività di comunicazione, adempimenti SIAE ecc.).

- RESPONSABILE COMUNICAZIONE:

- pianificazione e coordinamento della comunicazione dell'ente con

diversi mezzi e strumenti: sito Internet istituzionale, pagina Facebook (Comune di Arese e Biblioteca comunale Arese), newsletter, periodico Aresium, manifesti, volantini, brochure

- gestione dei rapporti con i media locali e comunicati stampa
- attività legate all'appartenenza a Città dei Motori (associazione ANCI che riunisce i Comuni del Made in Italy motoristico).

- DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO COMUNALE ARESIUM (dal 2012)

- ISCRITTA ALL'ALBO DEI GIORNALISTI, Ordine Regionale Milano, elenco pubblicitari, con tessera n. 142868

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 13.10.2008 AL 04.06.2017

COMUNE DI ARESE, via Roma 2

Ente pubblico

**Responsabile Servizio Comunicazione e Sportello del Cittadino**

Qualifica di Istruttore direttivo alla Comunicazione Pubblica (cat. D2)

Responsabile delle attività relative a URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione e Stampa. Afferiscono al servizio - in un'ottica di sportello polifunzionale - anche gli sportelli del servizio di mediazione, lavoro, donna, Amiacque (gestione rapporti connessi al servizio idrico integrato), trasparenza, fund raising, abbonamenti ATM convenzionati per gli studenti.

Dal 16.12.1997 al 12.10.2008

COMUNE DI LIMBIATE (MB)

Ente pubblico

Istruttore amministrativo (cat. C5)

**Istruttore presso lo Staff Sindaco, Relazioni esterne e Cultura**

Attività di comunicazione, gestione sito istituzionale, organizzazione iniziative culturali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29.12.1995 al 15.12.1997

COMUNE DI MUGGIO' (MB)

Ente pubblico

Collaboratore amministrativo (ex 5° livello)

Collaboratore presso Servizi demografici

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.10.1995 al 28.12.1995

REGIONE LOMBARDIA

Ente pubblico

Collaboratore d'ufficio (ex 5° livello)

Collaboratore presso il Settore Agricoltura, Staff Dirigente

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.12.1993 al 01.10.1995

COMUNE DI COGLIATE (MI)

Ente pubblico

Collaboratore professionale (ex 5° livello)

Collaboratore presso ufficio Tecnico

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ALTRI TITOLI DI QUALIFICAZIONE TECNICA O SPECIALISTICA

- **Partecipazione come relatore a MiComunico (progetto co-finanziato da Regione Lombardia per una comunicazione pubblica attenta al genere) - anno 2010**

### PUBBLICAZIONI E ALTRO

- *CASI DI COMUNICAZIONE D'IMPRESA*, di Emanuele Invernizzi e Stefania Romenti, ed. Franco Angeli. Intervento con tesi di gruppo su *"Un nuovo modello di Intranet aziendale e l'evoluzione della comunicazione interna: il caso Italdesign Giugiaro"* - anno 2010
- *ARESIUM*, periodico comunale del Comune di Arese (dal 2008 alla data attuale)
- *LIMBIATE SI RACCONTA*. Collaborazione nella redazione del libro fotografico sulla città di Limbiate
- *MANUALE DI IMMAGINE COORDINATA E LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE ORIENTATA AL GENERE*, Comune di Arese, giugno 2011
- *AGENDA 2010 E AGENDA 2011*, Comune di Arese
- *BILANCIO SOCIALE DI FINE MANDATO 2004 - 2009*, Comune di Arese
- **VINCITRICE DEL CONCORSO COMUNE PARTECIPATIVO PER IL TWEET PIÙ ORIGINALE E CREATIVO**, nell'ambito del *Salone della CSR e dell'Innovazione sociale*, Università L. Bocconi di Milano, ottobre 2014
  
- Partecipazione al gruppo di lavoro per le celebrazioni del *"Centenario Alfa Romeo"* - Arese, evento che ha coinvolto oltre 5.000 persone con ampia risonanza di pubblico e critica (2010)
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'evento *"Rombo d'autore... a tutto motore!"*, nato per chiedere la riapertura del *Museo storico Alfa Romeo*, che ha coinvolto oltre 6.000 persone (2014)
- Referente del progetto *"Bim bum bam... Pari o dispari?"*, percorso di sensibilizzazione nelle scuole per una cultura più paritaria, finanziato da Regione Lombardia nel 2013
- Partecipazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Certificazioni

- Preliminary English Test, Entry Level Certificate in English, ESOL Examination, University of Cambridge, novembre 2002, Milano
- Laboratorio inglese giornalistico *Let it roll*, Università degli Studi di Milano, aprile 2007
- British Institute

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

buona  
buona  
buona

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

elementare  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Spiccate doti relazionali, empatia, dinamismo, proattività, spirito organizzativo, problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestire relazioni a più livelli, capacità di lavoro in team e in modo autonomo.

Capacità di guidare progetti e gruppi di lavoro.

Orientamento all'obiettivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e capacità di utilizzo delle tecniche di scrittura, degli strumenti e delle tecniche di comunicazione dei social media. Gestione digitale delle immagini

Buona padronanza dell'uso della lingua italiana. Web writing, semplificazione del linguaggio amministrativo, comunicazione di genere.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e Mac (Word, Excel, Powerpoint), di Internet Explorer e Outlook Express e dei principali social network.

Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence), rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Disegno, fotografia

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Limbiante, 29 novembre 2019

Natascia Sessa

(documento sottoscritto digitalmente)